

REGULAMIN FUNDUSZU INICJATYW DYDAKTYCZNYCH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1.

1. Fundusz Inicjatyw Dydaktycznych, zwany dalej „FID”, służy dofinansowaniu realizacji ważnych dla rozwoju UG inicjatyw dydaktycznych trwających nie krócej niż jeden semestr.
2. W każdym roku budżetowym na funkcjonowanie FID przeznaczają się środki finansowe z przychodów własnych UG w wysokości 100 000 zł. Środki FID niewykorzystane w danym roku akademickim przeznaczają się na funkcjonowanie FID w kolejnym roku budżetowym.
3. Środki FID mogą również pochodzić ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych oraz darowizn.

§ 2.

Ze środków FID mogą być finansowane w całości lub w części koszty realizacji inicjatyw dydaktycznych takich, jak:

- 1) nowatorskie rozwiązania związane z efektywnością procesu dydaktycznego;
- 2) ulepszenie zasad aktualizacji i popularyzacji oferty kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego;
- 3) udoskonalenie zasad oceniania osiągnięć studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów dokształcających i szkoleń oraz sposobu wykorzystywania tych ocen do poprawy jakości kształcenia;
- 4) zmiana zasad tworzenia, oceniania i zmieniania programów kształcenia;
- 5) elastyczne ścieżki kształcenia;
- 6) zajęcia eksperymentalne, próbne wdrożenia lub pilotażowe cykle zastosowania nowatorskich metod lub form kształcenia w UG.

§ 3.

1. Dofinansowanie realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID przyznaje się na wniosek.
2. O przyznanie dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID może ubiegać się:
 - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim,
 - 2) doktorant Uniwersytetu Gdańskiego– zwany dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4.

Wniosek o przyznanie dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID, zwany dalej „Wnioskiem”, może dotyczyć:

- 1) realizacji inicjatywy dydaktycznej (dofinansowanie zwykłe);
- 2) realizacji inicjatywy dydaktycznej, której dotyczy konkurs ogłoszony przez Rektora UG (dofinansowanie zamawiane).

§ 5.

1. Wniosek składa się w terminie do dnia 10 września każdego roku w sekretariacie Prorektora ds. Kształcenia.
2. Wniosek powinien określać harmonogram realizacji inicjatywy dydaktycznej. Do Wniosku należy dołączyć kosztorys planowanych wydatków wraz z ich opisem oraz opinię o przydatności inicjatywy dla kształcenia prowadzonego na wydziale, sporządzoną przez dziekana wydziału, na którym wykonuje pracę Wnioskodawca.
3. Do Wniosku można dołączyć inne dokumenty potwierdzające przydatność inicjatywy dydaktycznej dla kształcenia prowadzonego na wydziale.
4. W przypadku dołączenia do Wniosku kosztorysu obejmującego wydatki dotyczące wypłaty wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Wnioskodawca jest zobowiązany przed złożeniem Wniosku uzyskać pisemne zatwierdzenie przez pracownika Działu Płac poprawności obliczonych pochodnych wynagrodzeń i kosztów określonych we Wniosku.

§ 6.

1. W terminie do dnia 30 września każdego roku Komisja, w skład której wchodzi Prorektor ds. Kształcenia – jako przewodniczący, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Prorektor ds. Studenckich, rozstrzyga o dofinansowaniu realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID.
2. Wniosek podlega ocenie Komisji na podstawie kryteriów, które dotyczą:
 - 1) oryginalności i nowatorstwa inicjatywy dydaktycznej;
 - 2) umiędzynarodowienia inicjatywy dydaktycznej;
 - 3) współpracy z jednostkami organizacyjnymi UG lub innymi jednostkami uniwersyteckimi bądź dydaktycznymi w trakcie realizacji inicjatywy dydaktycznej;
 - 4) związku inicjatywy dydaktycznej z kierunkami rozwoju szkolnictwa wyższego;
 - 5) przydatności inicjatywy dydaktycznej dla społeczności akademickiej UG;
 - 6) przydatności inicjatywy dydaktycznej dla celów strategicznych i potrzeb UG.
3. W ramach kryteriów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1-4 – przyznaje się łącznie od 0 do 7 punktów;
 - 2) pkt 5-6 – przyznaje się łącznie od 0 do 3 punktów.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania w trakcie oceny Wniosku wynosi 10.
5. Przed rozstrzygnięciem Wniosku Komisja może zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UG, specjalizującego się w dziedzinie nauki, której dotyczy inicjatywa dydaktyczna określona we Wniosku.

§ 7.

1. Komisja rozstrzyga w sprawie dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID zgodnie z punktacją przyznaną poszczególnym Wnioskom na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, oraz w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie FID w danym roku budżetowym.
2. W przypadku, gdy co najmniej dwóm Wnioskom przyznano jednakową liczbę punktów, Komisja rozstrzyga o dofinansowaniu realizacji inicjatywy dydaktycznej, uwzględniając związek danego Wniosku z kierunkami określonymi w Strategii Rozwoju UG.

§ 8.

1. Komisja przyznając dofinansowanie realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID określa kategorie wydatków, które mogą być sfinansowane z tych środków. Wydatki związane z działalnością naukową Wnioskodawcy finansowaną ze źródeł innych niż FID nie mogą być dofinansowane ze środków FID.
2. Komisja przyznaje dofinansowanie na okres jednego roku akademickiego.

§ 9.

Biuro Jakości Kształcenia informuje Wnioskodawcę o rozstrzygnięciu Komisji w sprawie dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia przez Komisję.

§ 10.

1. Wnioskodawca może odwołać się od rozstrzygnięcia Komisji do Rektora UG, za pośrednictwem Prorektora ds. Kształcenia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
2. Do rozpatrzenia odwołania § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Uruchomienie finansowania inicjatywy dydaktycznej następuje po otrzymaniu przez Wnioskodawcę informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
2. W przypadku przyznania Wnioskodawcy dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID niższego niż określone we Wniosku, uruchomienie finansowania nastąpi po przedstawieniu przez Wnioskodawcę uaktualnionego kosztorysu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
3. Wnioskodawca przekazuje do Biura Jakości Kształcenia informację o rozpoczęciu realizacji inicjatywy dydaktycznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
4. W przypadku nieprzekazania przez Wnioskodawcę informacji, o której mowa w ust. 3, Komisja stwierdza nieważność rozstrzygnięcia Komisji o przyznaniu temu Wnioskodawcy dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej ze środków FID.

§ 12.

1. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy dydaktycznej składa do Prorektora ds. Kształcenia sprawozdanie merytoryczne i finansowe dotyczące realizacji inicjatywy dydaktycznej oraz pisemną ocenę, o której mowa w ust. 2.
2. Realizacja inicjatywy dydaktycznej przez Wnioskodawcę podlega ocenie dziekana wydziału, na którym wykonuje pracę Wnioskodawca, oraz bezpośredniego przełożonego Wnioskodawcy. Przed dokonaniem oceny Dziekan oraz bezpośredni przełożony Wnioskodawcy zasięgają opinii odpowiednio studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, których dotyczy dana inicjatywa dydaktyczna.

§ 13.

Wnioskodawca, który nie złoży dokumentacji zgodnie z § 11 ust. 1 i 2, nie może ubiegać się o przyznanie dofinansowania realizacji inicjatywy dydaktycznej przez okres kolejnego roku akademickiego.