



UNIwersytet Gdański

REGULAMIN FUNDUSZU INICJATYW DYDAKTYCZNYCH UNIwersytetu Gdańskiego

§ 1.

1. Fundusz Inicjatyw Dydaktycznych, zwany dalej „FID”, służy finansowaniu inicjatyw dydaktycznych zgodnych ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Finansowane z FID inicjatywy muszą trwać nie krócej niż jeden semestr.
3. W każdym roku budżetowym na funkcjonowanie FID przeznacza się środki finansowe z przychodów własnych UG. Wysokość środków ustalana jest na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji finansowej Uczelni.
4. Środki FID mogą również pochodzić ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych oraz darowizn.

§ 2.

1. Finansowanie może dotyczyć:
 - 1) realizacji dowolnych projektów, spełniających warunki określone w § 1, ust. 1 (projekty zwykłe);
 - 2) realizacji projektów, które odpowiadają na potrzeby w zakresie dydaktyki, określone przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (projekty zamawiane).
2. Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia ogłasza potrzeby w zakresie dydaktyki, na które mają odpowiadać projekty zamawiane, nie później niż na dwa miesiące przed ostatecznym terminem składania wniosków.
3. Pula środków przeznaczonych na finansowanie projektów zamawianych wynosi 50% łącznej kwoty, którą dysponuje FID w danym roku.
4. Komisja może zdecydować o zmianie wielkości puli przeznaczonej na finansowanie projektów zamawianych w przypadku, gdy wśród zgłoszonych inicjatyw dydaktycznych istnieje dysproporcja między projektami zwykłymi a zamawianymi lub gdy uzna to za konieczne dla efektywnego wykorzystania środków.
5. Finansowane mogą być inicjatywy takie, jak:
 - 1) opracowanie nowego modelu kształcenia, programu studiów lub przedmiotów, wzbogacających ofertę edukacyjną UG;
 - 2) przygotowanie i pilotażowe uruchomienie nowego rodzaju zajęć, wdrożenie nowatorskich metod lub form kształcenia w UG;
 - 3) opracowanie rozwiązań podnoszących efektywność procesu dydaktycznego w UG;

- 4) szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli akademickich UG;
 - 5) wprowadzenie elastycznych ścieżek kształcenia w UG
- i inne, służące doskonaleniu jakości kształcenia, spełniające warunki opisane w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3.

1. Finansowanie inicjatywy dydaktycznej ze środków FID przyznaje się na wniosek.
2. O przyznanie finansowania inicjatywy dydaktycznej ze środków FID może ubiegać się:
 - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim;
 - 2) doktorant Uniwersytetu Gdańskiego– zwani dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4.

1. Wniosek składa się w terminie do dnia 31 maja każdego roku w Biurze Jakości Kształcenia
2. Wniosek powinien określać harmonogram realizacji inicjatywy dydaktycznej.
3. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) kosztorys planowanych wydatków wraz z ich opisem;
 - 2) opinię o przydatności inicjatywy, sporządzoną przez dziekana wydziału lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, w których jest zatrudniony Wnioskodawca albo dyrektora Szkoły Doktorskiej lub kierownika studiów doktoranckich, na których kształci się Wnioskodawca.
4. Do Wniosku można dołączyć inne dokumenty potwierdzające przydatność inicjatywy dydaktycznej.
5. W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku Komisja rozstrzyga o przyznaniu środków z FID na realizację inicjatywy dydaktycznej.

§ 5.

1. Wniosek podlega ocenie Komisji powoływanej każdego roku przez prorektora właściwego ds. kształcenia. W skład Komisji wchodzi troje nauczycieli akademickich, reprezentujących różne wydziały i różne dziedziny naukowe.
2. Premiowane są inicjatywy dydaktyczne, które cechuje w szczególności:
 - 1) oryginalność i innowacyjność, przynajmniej w skali jednostki organizacyjnej, którą reprezentuje Wnioskodawca;
 - 2) trwałość, polegająca na tym, że pozytywne rezultaty inicjatywy dydaktycznej oddziałują także na osoby niebędące bezpośrednimi beneficjentami projektu;
 - 3) umiędzynarodowienie kształcenia w UG, np. poprzez włączenie do projektu studentów zagranicznych lub wykorzystanie w jego realizacji języków obcych;
 - 4) współpraca pomiędzy jednostkami organizacyjnymi UG (również w obrębie jednego wydziału lub centrum);
 - 5) przydatność dla jak największej grupy społeczności akademickiej UG, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) rozwijanie umiejętności korzystania z nowoczesnych urządzeń i technologii.
3. Komisja może wziąć pod uwagę przy ocenie również inne aspekty inicjatyw dydaktycznych.
4. Poszczególne aspekty ocenianych inicjatyw dydaktycznych są oceniane w skali od 0 do 2 punktów.

§ 6.

1. Proponowany przez Wnioskodawcę budżet inicjatywy dydaktycznej podlega weryfikacji Komisji. Kwotę przyznaną na realizację danej inicjatywy dydaktycznej ustala się poprzez uśrednienie kwot zaproponowanych przez poszczególnych członków Komisji.
2. Przed rozstrzygnięciem w sprawie finansowania inicjatywy dydaktycznej Komisja może zasięgnąć opinii pracownika UG, specjalizującego się w dziedzinie, której dotyczy inicjatywa dydaktyczna określona we wniosku.
3. Komisja rozstrzyga w sprawie finansowania inicjatywy dydaktycznej ze środków FID zgodnie z punktacją przyznaną poszczególnym wnioskom na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 4, oraz w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie FID w danym roku budżetowym.
4. Inicjatywy dydaktyczne są finansowane ze środków FID w kolejności wynikającej z punktacji przyznanej zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 ust. 4, i w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 do wyczerpania środków przeznaczonych na funkcjonowanie FID w danym roku budżetowym.
5. W przypadku, gdy co najmniej dwóm projektom przyznano jednakową liczbę punktów, Komisja rozstrzyga o finansowaniu inicjatywy dydaktycznej w drodze powtórnego rozpatrzenia konkurujących wniosków.
6. Wnioskodawca może ubiegać się o dodatkowe finansowanie inicjatywy dydaktycznej ze źródeł innych niż FID.
7. Finansowanie jest przyznawane na okres jednego roku akademickiego.

§ 7.

Biuro Jakości Kształcenia informuje Wnioskodawcę o rozstrzygnięciu Komisji w sprawie finansowania inicjatywy dydaktycznej ze środków FID za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia przez Komisję.

§ 8.

1. Wnioskodawca może odwołać się od rozstrzygnięcia Komisji do Rektora UG, za pośrednictwem prorektora właściwego ds. kształcenia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
2. Do rozpatrzenia odwołania § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Uruchomienie finansowania inicjatywy dydaktycznej następuje najpóźniej 1 października roku akademickiego, na czas którego przyznano finansowanie inicjatywy dydaktycznej.
2. W przypadku przyznania Wnioskodawcy środków z FID w kwocie niższej niż proponowana we Wniosku, uruchomienie finansowania nastąpi pod warunkiem przedstawienia przez Wnioskodawcę uaktualnionego kosztorysu nie później niż 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
3. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę dokumentacji, dotyczącej inicjatywy dydaktycznej finansowanej ze środków FID w poprzednim roku akademickim, zgodnie z § 11 ust. 1 i 2, uruchomienie finansowania inicjatywy dydaktycznej zostaje wstrzymane do czasu złożenia wymienionej dokumentacji.

4. Wnioskodawca przekazuje do Biura Jakości Kształcenia informację o rozpoczęciu realizacji inicjatywy dydaktycznej nie później niż 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Komisji.
5. W przypadku nieprzekazania przez Wnioskodawcę informacji, o której mowa w ust. 4, Komisja może zadecydować o przeniesieniu środków przyznanych danej inicjatywie dydaktycznej na inną – najwyższej ocenioną, która nie otrzymała finansowania ze względu na wyczerpanie środków FID na dany rok.

§ 11.

1. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy dydaktycznej składa w Biurze Jakości Kształcenia sprawozdanie merytoryczne i finansowe dotyczące realizacji inicjatywy dydaktycznej, materiały dokumentujące realizację inicjatywy dydaktycznej do zamieszczenia na stronie internetowej UG oraz pisemną ocenę, o której mowa w ust. 2.
2. Realizacja inicjatywy dydaktycznej przez Wnioskodawcę podlega ocenie bezpośredniego przełożonego Wnioskodawcy, dyrektora Szkoły Doktorskiej lub kierownika studiów doktoranckich. Przed dokonaniem oceny bezpośredni może on zasięgnąć opinii studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych lub innych osób, których dotyczyła dana inicjatywa dydaktyczna.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 musi zostać przedstawiona Dziekanowi wydziału lub Dyrektorowi jednostki ogólnouczelnianej, na którym wykonuje pracę Wnioskodawca albo dyrektorowi Szkoły Doktorskiej lub kierownikowi studiów doktoranckich, na których kształci się Wnioskodawca, którzy potwierdzają ten fakt odpowiednią adnotacją.

§ 12.

1. Wnioskodawca, który nie złożył dokumentacji zgodnie z § 11, nie może ubiegać się o przyznanie finansowania inicjatywy dydaktycznej ze środków FID w kolejnych latach akademickich.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał finansowanie ze środków FID na rok akademicki następujący po roku akademickim, w którym realizował projekt, z którego nie złożył dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 1, uruchomienie finansowania zostaje wstrzymane do czasu złożenia dokumentacji.